



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

Prot. n 7283/A44

Triggiano, 20 dicembre 2016

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo di istituto

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 19 dicembre 2016, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001; dall'art. 2, c. 17, della L. 135/2012; dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007. Si è inteso dare continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e che ha consentito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse finalizzate al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 19 dicembre 2016
Periodo di vigenza temporale	Anno scolastico 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Giuseppina Morano RSU di Istituto, componenti: <ul style="list-style-type: none"> • FLC/CGIL Rosa Anna Volpe, Aurora Triggiano

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722-Cod.Univoco:UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Il contratto d'istituto è finalizzato all'attuazione degli obiettivi dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I documenti di cui sopra, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto intende essere lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica. Esso persegue il buon andamento della scuola e si fonda su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata ai criteri di equità, imparzialità ed economicità, sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio ed è finalizzato a garantire la corretta realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, coerentemente con le finalità generali perseguite dalla pubblica amministrazione di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera esclusivamente gli impegni professionali effettivamente prestati.

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto, i diritti sindacali, gli adempimenti e i comportamenti in caso di assemblee e scioperi, l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, L. 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF e prevedendo un'equa distribuzione delle risorse fra il personale.

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/ 4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722-Cod.Univoco:UFR4MF

Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali (Collegio docenti e Consiglio di Istituto), in modo da rispondere alle esigenze dell'utenza di questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF: le attività di laboratorio musicale; di recupero e sostegno, le attività per la conoscenza delle lingue straniere; le attività di laboratorio grafico-pittorico; le attività di formazione e aggiornamento.

B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**
Nell'ambito di questa area sono individuate le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di plesso, referente "gestione documentale, conservazione digitale del materiale documentale, raccolta di nuove e buone pratiche", referenti progetti, responsabili dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno, tutor dei docenti in anno di formazione e prova.

C) **Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e rapido svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia della vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali quelli diversamente abili, si è tenuto conto della presenza di beneficiari dell'art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), si è previsto il riconoscimento di incarichi specifici (per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722-Cod.Univoco:UFR4MF
Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato e ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita forfetariamente a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Determinazione del F.I.S.

Risorse anno scolastico 2016/2017	
Risorse anno scolastico 2016/2017	
Fondo d'istituto € 45.562,92	
Totale FIS 2016/2017 (lordo dipendente)	€ 34.438,76
Totale FIS 2015/2016 da contrattualizzare (lordo dipendente)	€ 3.198,07
Funzioni strumentali	€ 4.154,09
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.283,80
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 1.686,27
TOTALE COMPLESSIVO DA CONTRATTUALIZZARE	€ 45.760,99
Il FIS ammontante a € 44.509,50 è stato utilizzato come di seguito specificato: Suddivisione tra il personale: Docenti 71,87 % Ata 28,13 %	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni, ecc.

Il contratto, per quanto concerne la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, front office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive. Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che l'erogazione delle risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, avvenga secondo le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF. Nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal PTOF.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione indifferenziata delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, sulla realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF.

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722-Cod.Univoco:UFR4MF

Sito web: www.2circolo-triggiano.gov.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

Il nuovo contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione alla scrivente delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto finalizzato a remunerare attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente compensi per attività il cui espletamento e i cui esiti non siano soggetti a verifica e rendicontazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Giuseppina Morano

